

貴重図書等の閲覧について

東京学芸大学附属図書館

閲覧手続

あらかじめ、「貴重図書等閲覧許可願」により申込みをしてください。

資料の確認、準備等のため、申込みは閲覧希望日の3日前（土日祝日は除く）までをお願いいたします。

損傷の程度が著しいなど、資料保存の必要から閲覧を許可できないことがあります。

閲覧不可の場合は担当係からご連絡いたします。

閲覧利用

閲覧時間：平日 9：30～16：30

閲覧冊数：原則として一度に3点以内

閲覧場所：職員の指示による

注意事項

- ① 資料を閲覧する前に手を洗い、資料を傷つける恐れのある装備品（腕時計、指輪等）を外してください。
- ② 資料の取扱いは丁寧をお願いします。
- ③ 資料は必ず机の上に置いて閲覧してください。
- ④ ページ（丁）はゆっくり丁寧にめくってください。指を濡らしたり、指の腹で強くめくらないでください。
- ⑤ 資料を開いたまま伏せたり、開いた資料の上に他の資料や物を置かないでください。
- ⑥ 筆記用具は図書館が用意する所定の鉛筆（HBもしくはB）を使用してください。シャープペンシル、インク等によるペン、消しゴムは使わないでください。
- ⑦ 付箋は使わないでください。必要な場合は、配置の葉をご利用ください。
- ⑧ 閲覧中に席を外す必要が生じた場合は、一度資料をご返却ください。
資料を室内に置いたまま席を外すことがないようにしてください。
- ⑨ 卷子本の巻き戻し等、取扱いに技術を要する場合は、職員にご相談ください。

複写

資料の保存のため、複写等は原則ご遠慮ください。必要な場合には、ご相談ください。

問合せ先

東京学芸大学附属図書館

TEL：042-329-7225

E-mail：library@u-gakugei.ac.jp